申报中高级职称所需材料及要求

**一、最终档案袋内需包含的材料及要求**：

**1、档案袋内需包含的材料：**

①需胶装成册的《评审材料（一）》（按评审材料目录（一）要求，将所需材料按顺序整理成册，需到文印店胶装，自己用胶水粘贴不符合要求）；

②需胶装成册的《评审材料（二）》（按评审材料目录（二）要求，将所需材料按顺序整理成册，需到文印店胶装，自己用胶水粘贴不符合要求）；

③无需与上述第“①”“②”两个材料装订一起的《专业技术职称评审表》双面打印、一式两份（自己用胶水粘贴不符合要求，需到文印店胶装封边,表格第一页为封面最后一页为封底，表格内不允许有空页，不对表格格式做更改，不另做硬纸封面封底，都用普通A4纸，**可用电脑输入后打印**。申报专业只能从“各系列职称下设分支专业名称一览表”中查找选择跟从事专业相同或最接近的，“个人承诺”栏内须签字）；

④除了装订在上述第“②”项材料里的述职报告1份，其他单独的《个人述职报告》2份（特殊要求的可参见本分支办法）；

⑤无需与第“②”项装订在一起的成书、成册的论文；

⑥继续教育证明（如果没有，可不提供，如有可先行胶装一张空白A4纸在相关位置，现场交资料时，开具继续教育证明后贴在预留空白A4纸上）

⑦任现职资格（职称）证书原件（核验后现场返还）

⑧高级职称无需另外单独交照片，中级职称需要1张两寸照片，红底或蓝底都可，请务必在照片后写清姓名+单位，正面朝下用回形针夹在材料左上角。

⑨参评人员花名册，同一个企业有多人的，可以打印在一张纸上。

⑩中、高级职称的档案袋都需自行准备，要求硬质较结实即可，交材料时将打印好的“长沙市专业技术人员信息表”张贴于档案袋的正反面。

**2、档案袋内包含材料的要求：**

①评审材料（一）和评审材料（二）。分别打印封面、评审材料目录（一）、评审材料目录（二），封面采用“XX单位XX同志申报XX系列XX级评审材料（一）”和“XX单位XX同志申报XX系列XX级评审材料（二）”样式，并分别按两个目录要求顺序胶装。

②对于成书、成册的大部头专著，请将参评论文当页纸折一下以作标记，提交多篇论文的，代表论文要有“参评论文”封面页，以示区别。

③所有申报材料应统一装入一个档案袋内，档案袋正反面张贴“长沙市专业技术人员信息表”，档案袋底端封口处应醒目地写上申报人姓名、申报专业及所在单位名称。

**二、《评审材料一》的准备和顺序要求**

1、所有学历证书、学位证书复印件（需加盖用人单位公章和两位验证人签名），同时提供在中国高等教育学生信息网（学信网:http://www.chsi.com.cn/）打印的带二维码的教育部学历证书电子注册备案表；无法通过网站查询的学历，需提供相应的证明；在海外取得的学历学位，须提供国家教育部留学服务中心认证报告。

2、任现职资格（职称）证书原件（核验后现场返还）及复印件（复印件需加盖用人单位公章和两位验证人签名），同时需要提供任现职资格（职称）证书的“红头文件”“评审表”复印件、“网查结果截图”三者之一（中级职称网上查询地址为长沙市人力资源和社会保障局，高级职称网上查询地址为湖南省人力资源和社会保障厅）。

3、任现职的聘用合同复印件及聘书（需加盖用人单位公章和两位验证人签名）。

4、破格材料（仅限破格申报人员提供）。

5、部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料（企业申报人员不需要提供）。

6、《专业技术人员考核表》（见附件5）复印件。高级提供（2018-2022年）、中级提供（2019-2022年）的考核登记表，每年的考核结论须达合格以上。若原本每年都有年度考核表保存的，可复印后加盖审核单位的公章，若无可以根据当年的考核情况打印此表后由工作单位盖章，请尽量双面打印或者复印。

7、《专业技术职称申报材料公示表》原件，公示内容须真实可靠，公示期限明确，至少5个工作日，单位负责人签字字迹清晰，相应位置加盖公章。

8、取得现专业技术职称后违纪违规情况，无违规可不提供。

9、其他材料

①如是事业单位非在编制人员需要提供在岗不在编证明，说明身份性质。

②播音系列除省职改办统一规定的材料外，还需提交已验证的《播音员主持人证》复印件（截止申报当年年底未满45周岁的申报人员须提供，45周岁以上的申报人员暂不作要求，用A4纸）。

③会计系列除省职改办统一规定的材料外，还需相应提交已验证的《会计从业资格证书》复印件和当年参评有效的《高级会计实务》科目考试成绩合格证原件或已验证的复印件。

④农业系列除省职改办统一规定的材料外，还需提交《农业技术推广服务业绩登记卡》原件（仅限分支专业为农技推广的申报人员）。

**三、《评审材料二》的准备和顺序要求**

1、专业技术职称评审表2份（2份都不装订进评审材料二，但表格本身需要装订）

2、个人述职报告（高级：3000字以上；中级：2000字以上；内容：①本人基本情况；②政治表现；③学识水平；④业务能力；⑤工作主要业绩；无论中高级只装订一份）。

3、《个人述职评议情况表》。

4、任现职以来获得的专业技术工作成果材料、奖励证书复印件。

5、代表作论文（原件）

6、其他论文原件（复印件）（成书、成册的论文不装订，其他可以装订的论文需装订）。

7、科研项目及鉴定材料（可以提供专利证书、项目业绩材料，无业绩材料者不可参评职称）

8、服务基层材料（仅中小学教师、卫生、农业系列、林业工程需要）

9、教案（仅评审教师系列需提供）

10、教学考核材料（仅评审教师系列需提供）

11、教学工作量（仅评审教师系列需提供）

12、综合材料

13、外语考试成绩单复印件（此项没有可不提供，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

14、计算机考试证书复印件（此项没有可不提供，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

15、人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件（如无继续教育，此项不用提供。如有继续教育，无论是中级还是高级，在装订材料时，根据装订顺序在相应的位置留出空白页，将继续教育证明贴上去）。

16、其他材料。