

职称网上申报评审操作指南 (个人)

公服网厅通过互联网访问，由个人使用。

网址：<http://ggfw.rst.hunan.gov.cn/hrss-pw-ui-hunan/#/login>

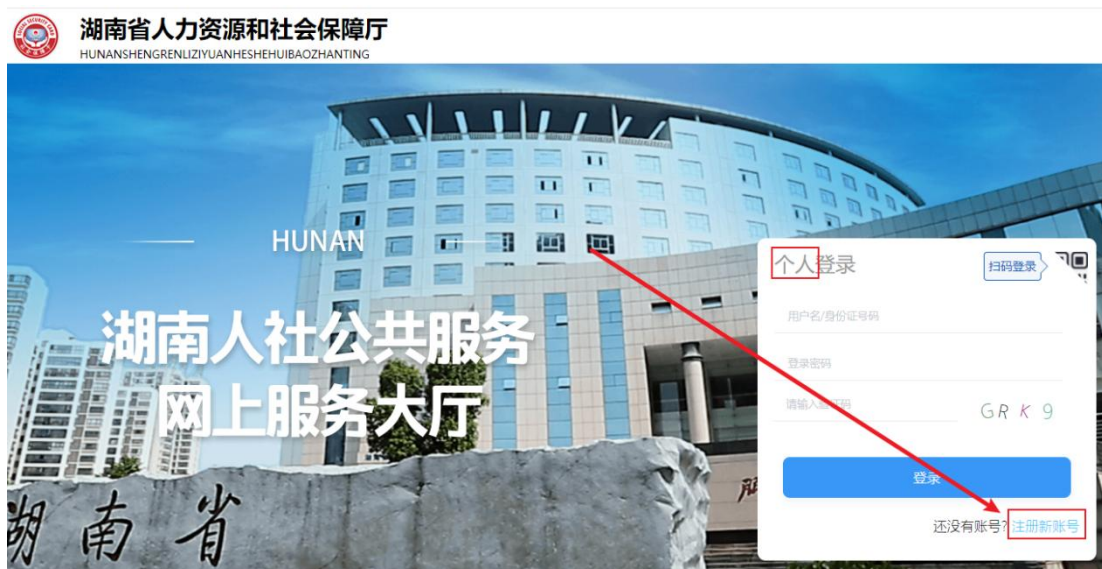
注：部分个人业务可以通过“智慧人社”APP在手机端操作。

一、账号注册

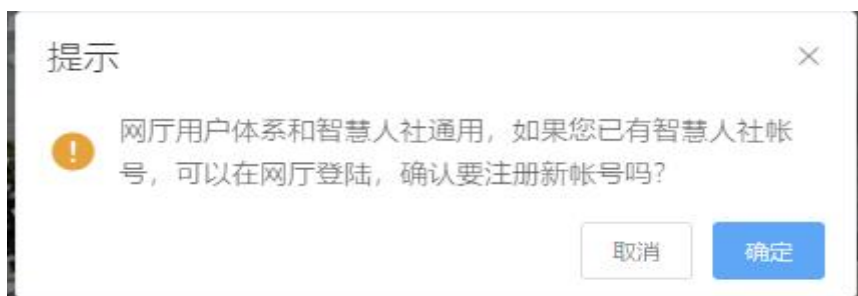
如果个人以前在智慧人社注册过（社会保险、求职招聘、人才人事），则账号是通用的，可直接使用。

如果以前未在智慧人社注册过，按如下步骤自行注册。

(1) 在网厅首页点击【注册新账号】



(2) 提示网厅用户与智慧人社通用，是否确定要注册新帐号？点确定。



(3) 微信扫描弹出来的二维码进入智慧人社。



(4) 点“我的”，再点“注册”，在智慧人社注册界面按要求填写信息。



二、职称申报（个人网厅）

功能描述：进行职称申报操作。

操作步骤：

1. 点击“首页” - “人才人事” - “专业技术人员管理” - “职称评审” - “职称申报”，进入职称申报页面；

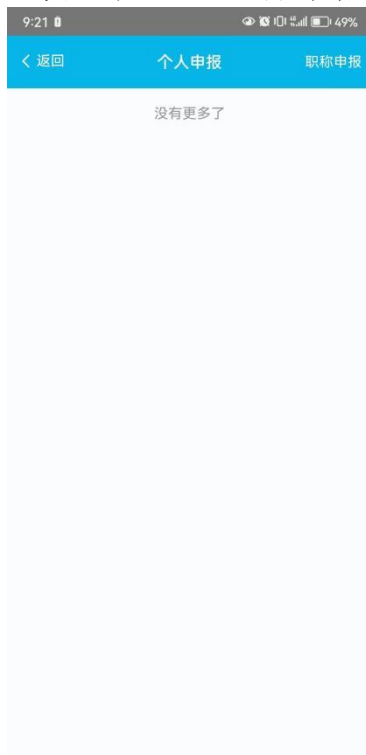
2. 输入个人职称申报信息，点击【暂存申报】；
3. 点击【申报材料上传】，按要求提交申报材料。
4. 输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，点击【提交】，申报成功。

三、职称申报（“智慧人社”APP）

功能描述：进行职称申报操作。

操作步骤：

1. 点击“首页”-“人才人事”-“职称申报”，进入职称申报页面；



2. 输入个人职称申报信息，点击【暂存申报】；

9:21 新增暂存个人职称申报信息

< 返回

姓名

性别 女

民族 汉族

证件类型

证件号码

* 政治面貌 >

* 参加工作日期 >

* 户籍行政区划 >

* 单位名称 >

* 单位行政区划 >

* 职称取得方式 >

* 终审机构类型 >

* 终审机构 >

* 申报职称资格名称 >

* 申报级别 >

* 申报大类 >

* 子专业名称 >

* 是否在编 否 >

* 是否破格 否 >

现职称名称 >

现职称取得方式 >

现职称取得时间 >

上传申报材料 >

暂存申报

3.点击【上传申报材料】，按要求提交申报材料。

4.输入“个人基本信息”至“任职以来考核信息”各项信息，点击【提交申报】，申报成功。