附件3

人力资源管理专业高级职称评审材料准备要求

评审材料要求（材料一）

| 序号 | 材 料 名 称 | 份数 | 具 体 要 求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 身份证复印件 | 1 | 正反两面。 |
| 2 | 学历证书、学位证书（复印件）  附学信网学历电子注册备案表（有效期6个月） | 1 | 职称工作经办人和负责人签字，并加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 3 | 任现职资格证书（复印件）  附网上查询截屏或红头确认通知或评审表等 | 1 | 职称证书复印件，并加盖所在单位人事（职改）部门印章，红头确认通知或评审表应加盖复印机构（国有企业和单位）公章，并附办公电话及复印人签名。 |
| 4 | 任现职的聘用合同（复印件） |  | 近5年来的聘用、劳动合同或聘书。 |
| 5 | 破格申报材料 | 不限 | 破格申报的，需要同时具备论文著作条件和业绩成果条件，  附相关佐证材料。 |
| 6 | 部队转业或党政机关调入企事业单位相关材料 | 1 | 部队转业干部（专业技术士官）和党政机关调入企事业单位从事专业技术工作人员，首次申报职称，必须提供本单位和职改主管部门盖章的材料。 |
| 7 | 专业技术人员考核表（复印件） | 1 | 近5年来的年度考核表，须有考核等次，每年1份。 |
| 8 | 专业技术职称申报材料公示表（原件） | 1 | 要有公示结果并有职称工作经办人和负责人签字，加盖所在单位人事（职改）部门印章。 |
| 9 | 取得现专业技术职称后违纪违规情况 | 1 | 无此项可不提供。 |
| 10 | 其他材料 | 不限 | 人力资源服务许可证（复印件）、备案材料或获批湖南省专精特新中小企业文件、国有企业营业执照（复印件），从事人力资源管理工作的证明等有关材料。 |

注：所有材料复印均须加盖单位公章及验证人签名。

评审材料要求（材料二）

| 序 号 | 材 料 名 称 | 份 数 | 具 体 要 求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 专业技术职称评审表 | 2 | **一式2份，A4纸张双面打印，单独成册。** |
| 2 | 个人述职报告 | 3 | **一式3份，1份装订在评审材料中，另外2份单列不装订**。(述职报告需经申报单位审核真实性并加盖骑缝章。述职报告内容主要包括：个人基本情况、思想政治表现、学习教育经历、主要工作经历、业绩成果、个人荣誉等。) |
| 3 | 代表作（原件）及复印件 | 3 | 1. **须自行指定1篇代表作论文。代表作论文须在原件封面和复印件上分别标记“代表作论文”字样，不装订，复印件2份。**(复印内容包括：杂志封面、论文所在章节的目录及文章。企业专业技术人才可用工作实践中的报告、方案、软课题研究报告、可行性研究报告等成果作为其专业代表作，替代论文要求：需在封面标记“代表作”并由单位审核盖章。) 2. 发表论文较多的，请选择其中1篇学术质量最高的为代表作。未提供代表作论文原件、外语论文未提供中文翻译件和该论文公开发表佐证材料的，不作为有效参评论文，面试答辩论文代表作不予出题。 3. 企业专业技术人才可用工作实践中的报告、方案、软课题研究报告等成果作为其专业代表作，替代论文要求，也可以提供1篇由本人撰写、经单位审核属实且不少于3000字的解决本企业（单位）人力资源管理问题撰写的调研报告、决策咨询、建议方案等，或提交的人大建议、政协提案等。 |
| 4 | 其他论文原件（复印件） | 1 | 申报参评人员除提供代表作论文外，还提供了其他论文的，请复印1份（杂志封面、论文所在章节的目录及文章）并统一装订在评审材料中，不需提供原件。所有论文必须是担任现职称以后发表的申报参评专业的论文。其中，**外语论文必须提供中文翻译件和该论文公开发表的佐证材料，否则不作为有效参评论文。** |
| 5 | 业绩成果材料 | 不限 | 1. 业绩成果须提供相应佐证材料，能有效佐证业绩成果取得的时间、承担的角色和产生的效益、效果。其中项目成果需提供佐证本人任职（角色）及获得认可的相关材料，获奖情况需提供标注本人姓名的相关获奖证书材料，科研课题需提供立项佐证材料、结题佐证材料及标注本人名字的相关人员名单。无佐证材料的业绩成果，评审时一律不予认可。 2. **所有业绩成果材料及佐证材料复印件需所在（送审）单位审核并加盖公章确认。**   3．获得政府颁发有关文件表彰的（没有证书），如“湖南省人力资源服务业领军人才”等荣誉，可以复印表彰文件封面和含有姓名、单位等信息的附录页，标记并加盖单位公章，作为业绩成果佐证材料。 |
| 6 | 外语考试成绩单（复印件） | 1 | 无此项可不提供。 |
| 7 | 计算机考试证书（复印件） | 1 | 无此项可不提供。 |
| 8 | 继续教育学时认定单（原件） | 1 | 无此项可不提供。 |
| 9 | 破格申报 | 不限 | 如破格申报，需单位出具破格申报情况说明，说明具备《湖南省人力资源管理专业高级职称专场评审评价办法（试行）》中破格条件中哪一项规定，并附相关佐证材料。 |
| 10 | 其他材料**（请结合实际，详细列出）** | 不限 |  |
| 11 | 备注 |  | 1. 评审材料限1袋。 2. 材料袋要求统一使用加厚的牛皮纸材料袋，不得使用塑料文件盒。材料袋上必须清楚填写申报参评人员姓名、工作单位、申报参评系列、职称名称、联系方式（手机号码）（标点符号请统一）职称评审材料实行“谁审核、谁签名、谁盖章、谁负责”的责任追究制度。 3. 所有复印材料须逐页由所在（送审）单位人事（职改）部门审核，审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事（职改）部门印章。未签字并加盖单位公章的评审材料，一律视为无效材料。所有通过材料和资格复核的申报参评人员须参加面试答辩，不按期参加面试答辩者视为自动放弃本年度评审，面试答辩时间地点等具体要求将在各场次评审前公布在“省工信厅官网-职称专栏”栏目中，请及时关注。 |

注：评审表每一面均须加单位公章及验证人签名，所有材料复印均须加盖单位公章及验证人签名。

申报评审 年度人力资源管理专业高级

专业技术职务任职资格参评人员花名册

单位（公章 ）： 联系人： 电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **性别** | **出生年月** | **最高**  **学历** | **毕业时间** | **毕业学校及所学专业** | **参加工作时间** | **工作单位** | **工作部门及行政职务** | **现专业技术职务任职资格** | | | | **资格取得时间** | **现职累计**  **聘任年限** | **拟申报专技资格** | | **是否破格**  **申报** | **考核结果** | | | | | **职称外语** | | **论文**  **篇数** | | **继续教育是否合格** | **资格审查意见** |
| **系列** | **等级** | **名称** | **分支专业** | **名称** | **分支专业** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **语种类别及得分** | 是否  合格 | **国家级** | **省级** |
| **年** | **年** | **年** | **年** | **年** |
| 1 | 张三 | 430`` | 男 | 1980/11/17 | 博士 | 2015/7/31 | ..大学 | 2008/3/1 | ... | 技术总监 | 经济 | 中级 | 经济师 |  | 2008/6/1 | 19 | 高级经济师 | 人力资源 | 否 | 合格 | 合格 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 90 |  | 3 | 0 | √ |  |
| 2 | 李四 | 430`` | 男 | 1976/7/14 | 本科 | 2015/7/31 | ..大学 | 1993/7/1 | .... | 集团副总 | 经济 | 中级 | 经济师 |  | 2008/6/1 | 0 | 高级经济师 | 人力资源 | 否 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 优秀 |  |  | 2 | 5 | √ |  |
| 3 | 王五 | 430```````` | 男 | 1963/11/30 | 大专 | 2015/7/31 | ..大学 | 1989/7/6 | .... | 研发部主管工程师 | 经济 | 中级 | 经济师 |  | 2008/6/1 | 11 | 高级经济师 | 人力资源 | 是 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 优秀 | 优秀 |  |  | 1 | 1 | √ |  |

注：同时报电子版。