申报中高级职称所需材料及要求

**一、最终档案袋内需包含的材料及要求**：

**1、档案袋内需包含的材料：**

①需胶装成册的《评审材料（一）》（按评审材料目录（一）要求，将所需材料按顺序整理成册，需到文印店胶装，自己用胶水粘贴不符合要求）；

②需胶装成册的《评审材料（二）》（按评审材料目录（二）要求，将所需材料按顺序整理成册，需到文印店胶装，自己用胶水粘贴不符合要求）；

③无需与上述第“①”“②”两个材料装订一起的《专业技术职称评审表》双面打印、一式两份（自己用胶水粘贴不符合要求，需到文印店胶装封边,表格第一页为封面最后一页为封底，表格内不允许有空页，不对表格格式做更改，不另做硬纸封面封底，都用普通A4纸，**可用电脑输入后打印**。申报专业只能从“各系列职称下设分支专业名称一览表”中查找选择跟从事专业相同或最接近的，“个人承诺”栏内须签字）；

④除了装订在上述第“②”项材料里的述职报告1份，高级需要单放《个人述职报告》2-4份（具体几份见本分支办法），中级不需要单放；

⑤无需与第“②”项装订在一起的成书、成册的论文；

⑥继续教育证明（如果没有，可不提供，如有需要装订在评审材料2中对应的位置）

⑦任现职资格（职称）证书（请申报单位核验原件后在复印件上签字盖章，不用上交原件）

⑧除中级非工程系列需要交一张两寸红底照片，其他中高级职称均无需另外单独交照片。

⑨参评人员花名册，同一个企业有多人的，可以打印在一张纸上。

⑩高级职称档案袋在提交资料审核通过后可在我处免费领取，中级职称的档案袋需自行准备，要求硬质较结实即可，交材料时将打印好的“长沙市专业技术人员信息表”张贴于档案袋的正反面。

**2、档案袋内包含材料的要求：**

①评审材料（一）和评审材料（二）。分别打印封面、评审材料目录（一）、评审材料目录（二），封面采用“XX单位XX同志申报XX系列XX级评审材料（一）”和“XX单位XX同志申报XX系列XX级评审材料（二）”样式，并分别按两个目录要求顺序胶装。

②对于成书、成册的大部头专著，请将参评论文当页纸折一下以作标记，提交多篇论文的，代表论文要有“参评论文”封面页，以示区别。

③所有申报材料应统一装入一个档案袋内，档案袋正反面张贴“长沙市专业技术人员信息表”，档案袋底端封口处应醒目地写上申报人姓名、申报专业及所在单位名称。

**二、《评审材料一》的准备和顺序要求**

1、所有学历证书、学位证书复印件（需加盖用人单位公章和两位验证人签名），同时提供在中国高等教育学生信息网（学信网:http://www.chsi.com.cn/）打印的带二维码的教育部学历证书电子注册备案表；无法通过网站查询的学历，需提供相应的证明；在海外取得的学历学位，须提供国家教育部留学服务中心认证报告。

2、任现职资格（职称）证书原件（核验后现场返还）及复印件（复印件需加盖用人单位公章和两位验证人签名），同时需要提供任现职资格（职称）证书的“红头文件”“评审表”复印件、“网查结果截图”三者之一（中级职称网上查询地址为长沙市人力资源和社会保障局，高级职称网上查询地址为湖南省人力资源和社会保障厅）。

3、任现职的聘用合同复印件及聘书（需加盖用人单位公章和两位验证人签名）。

4、破格材料（仅限破格申报人员提供）。

5、部队转业和党政机关调入企事业单位相关证明材料（企业申报人员不需要提供）。

6、《专业技术人员考核表》（见附件5）复印件。高级提供（2019-2023年）、中级提供（2020-2023年）的考核登记表，每年的考核结论须达合格以上。若原本每年都有年度考核表保存的，可复印后加盖审核单位的公章，若无可以根据当年的考核情况打印此表后由工作单位盖章，请尽量双面打印或者复印。

7、《专业技术职称申报材料公示表》原件，公示内容须真实可靠，公示期限明确，至少5个工作日，单位负责人签字字迹清晰，相应位置加盖公章。

8、取得现专业技术职称后违纪违规情况，无违规可不提供。

9、其他材料

①如是事业单位非在编制人员需要提供在岗不在编证明，说明身份性质。

②播音系列除省职改办统一规定的材料外，还需提交已验证的《播音员主持人证》复印件（截止申报当年年底未满45周岁的申报人员须提供，45周岁以上的申报人员暂不作要求，用A4纸）。

③会计系列除省职改办统一规定的材料外，还需相应提交已验证的《会计从业资格证书》复印件和当年参评有效的《高级会计实务》科目考试成绩合格证原件或已验证的复印件。

④农业系列除省职改办统一规定的材料外，还需提交《农业技术推广服务业绩登记卡》原件（仅限分支专业为农技推广的申报人员）。

**三、《评审材料二》的准备和顺序要求**

1、专业技术职称评审表2份（2份都不装订进评审材料二，但表格本身需要装订）。

2、个人述职报告（高级：3000字以上；中级：2000字以上；内容：①本人基本情况；②政治表现；③学识水平；④业务能力；⑤工作主要业绩；⑥外语水平⑦申报理由等，无论中高级只装订一份）。

3、《个人述职评议情况表》。按照个人实际情况填写，“所在部门群众评议意见”栏需签署意见，部门负责人需签字；“所在单位人事职改部门审核意见”栏需签署意见并盖单位公章或单位人事部门章。

4、任现职以来获得的专业技术工作成果材料、奖励证书复印件。需要证明人签字，盖章。

5、代表作论文。选取一篇学术价值最高的论文作为代表作，复印封面，目录，本人的论文内容装订，另外将原件放在档案袋内。（如果是外文论文，请提供主要内容的翻译件）

6、其他论文。（复印论文封面、目录、本人的论文内容装订进评审材料2，其他参评论文不提供原件）。

7、科研项目及鉴定材料。可以提供专利证书、项目业绩材料，无业绩材料者不可参评职称，个人工作、成果及业绩情况证明文件应是能有效证明申报参评人员在任职期间工作、成果及业绩的时间、角色和效果的项目技术过程资料。

8、服务基层材料（仅中小学教师、卫生、农业系列、林业工程需要）

9、教案（仅评审教师系列需提供）

10、教学考核材料（仅评审教师系列需提供）

11、教学工作量（仅评审教师系列需提供）

12、综合材料（没有的可以不提供）

13、外语考试成绩单复印件（此项没有可不提供，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

14、计算机考试证书复印件（此项没有可不提供，需加盖用人单位公章和验证人签名）。

15、人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件（如无继续教育，此项不用提供。如有继续教育，无论是中级还是高级，在装订材料时，根据装订顺序装订在相应的位置）。

16、其他材料。